



**Виникли питання щодо оформлення неповнолітніх?**

**Зверніться за консультацією до Державної служби України з питань праці: [www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua)**

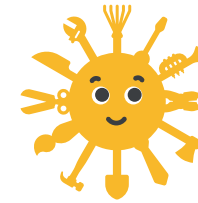


## **Кампанія «Виходь на світло!»**

реалізується за підтримки проекту «На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні», який фінансується ЄС і виконується Міжнародною організацією праці.

## **Проект «На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»**

спрямований на сприяння безпечній, здоровій та задекларованій праці в Україні. Очікуваним результатом у близькій перспективі є покращення дотримання Україною основних міжнародних та європейських норм із безпеки і здоров'я на роботі та трудових відносин.



**ВИХОДЬ  
НА СВІТЛО!**

**Задекларована праця —  
для кожного!**

**Дізнайтеся, як правильно  
оформити неповнолітнього  
працівника**



Міжнародна  
організація  
праці



**ПРЯМУЄМО  
РАЗОМ**

Кампанія фінансується ЄС та виконується Міжнародною організацією праці

Неповнолітні особи (від 14 до 18 років) у трудових правовідносинах мають ті самі права, що й повнолітні. Водночас вони користуються низкою суттєвих пільг щодо охорони праці, робочого часу, відпусток і деяких інших умов праці



## Дозволений вік

**16–18 років** без обмежень

**15–16 років** за згодою одного з батьків або особи, що їх замінює

**14–15 років** у вільний від навчання час для виконання легкої роботи за згодою одного з батьків або особи, що їх замінює



## Максимальна тривалість робочого часу

**16–18 років** до 36 годин на тиждень

**15–16 років** до 24 годин на тиждень

**14–15 років** (на період канікул) — до 24 годин на тиждень

Протягом навчального року у вільний від навчання час — не більше половини робочого часу для відповідного віку

## Як оформити неповнолітнього працівника



### Крок 1

Перевірте документи:

- паспорт або свідоцтво про народження
- трудову книжку (за наявності)
- згоду одного з батьків або особи, що їх замінює (якщо працівнику 14–15 років)



### Крок 2

Поінформуйте потенційного працівника про умови праці на підприємстві та графік роботи, необхідність попереднього медичного огляду



### Крок 3

Після проходження медогляду укладіть письмовий трудовий договір



### Крок 4

Видайте наказ (розпорядження) про прийняття на роботу:

- у довільній формі
- за типовою формою № П-1



### Крок 5

Внесіть відомості про прийняття неповнолітнього до Журналу обліку працівників, які не досягли 18-річного віку, зазначте дату народження



### Крок 6

Повідомте Державну податкову службу України про прийняття працівника на роботу за затвердженою формою в електронному чи паперовому вигляді. Надану інформацію вносять до реєстру страхувальників та реєстру застрахованих осіб



### Крок 7

Пам'ятайте про належний кадровий облік:

- оформіть особову справу
- заповніть особову картку форми № П-2
- зробіть запис до трудової книжки, якщо вона є
- проведіть вступні інструктажі, ознайомте з посадовими обов'язками та локальними нормативними актами (колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку тощо)



### Крок 8

Відтепер неповнолітній працівник може розпочати роботу

**Важливо!** Випробувальний термін не встановлюється для осіб до 18 років



## Особливі умови

- Медичний огляд при прийомі на роботу і щороку до 21 року
- Спеціальний облік із зазначенням дати народження
- Заробітна плата на рівні дорослого працівника
- Щорічна відпустка 31 день, додаткові навчальні відпустки



## Заборонено

- Небезпечні й шкідливі умови праці
- Важка і підземна робота
- Нічна, понаднормова робота та робота у вихідні дні
- Відрядження



## Додаткові гарантії

- Спеціальна квота на працевлаштування
- Перше робоче місце надається на термін не менше двох років
- Обмеження підстав для звільнення